



Erfüllung der Informationspflicht nach Artikel 12 DS-GVO

Datenschutzbeauftragter Tobias Nelte Institut Braune gGmbH, Geschäftsführung, Wasserwerkstraße 19, 06842 Dessau-Roßlau Telefon 0340 87054629, Mail kontakt@institut-braune.de	Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung personenbezogener Daten Schulleiter Erik G. Hunker Freie Sekundarschule Dessau-Roßlau in Trägerschaft der Institut Braune gGmbH Wasserwerkstraße 19, 06842 Dessau-Roßlau Telefon 0340 87054629, Mail sek-dessau@institut-braune.de
Von der Datenverarbeitung Betroffene <ul style="list-style-type: none">durch die / den gesetzlichen Vertreter angemeldeter Schüler / angemeldete Schüleringesetzliche Vertreter	
Rechte der Betroffenen <ul style="list-style-type: none">Artikel 7, Abs. 3 DS-GVO: Eine einmal erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.Artikel 15 DS-GVO: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personengebundenen DatenArtikel 16 DS-GVO: Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung der verarbeiteten personengebundenen DatenArtikel 17 DS-GVO: Recht auf Löschung der personengebundenen DatenArtikel 18 DS-GVO: Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der personengebundenen DatenArtikel 20 DS-GVO: Recht auf Ausgabe Ihrer von uns verarbeiteten Daten in einem maschinengängigen lesbaren FormatArtikel 21 DS-GVO: Widerspruch gegen die VerarbeitungArtikel 77 DS-GVO: Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes	
Informationspflicht zur Datenerhebung bei der Anmeldung	Informationspflicht zur Datenerhebung bei Abschluss des Schulvertrages sowie zur Aktualisierung während der Schulbesuchsdauer
Zweck der Datenverarbeitung Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle erfasst die Daten der Betroffenen um eine fünfte Klasse bilden zu können bzw. um freie Schulplätze wieder zu besetzen (Vertragsanbahnung).	Zweck der Datenverarbeitung Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle erfasst die Daten der Betroffenen zur Erfüllung der sich ergebenden Aufgaben aus den Rechtsgrundlagen des Schulbetriebs.
Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung ergeben sich aus dem Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (SchulG LSA) in der jeweils aktuell geltenden gesetzlichen Fassung sowie <ul style="list-style-type: none">für personengebundene Daten des Schülers / der Schülerin aus der Einwilligung im Zuge der Anmeldung durch den gesetzlichen Vertreter,für personengebundene Daten der gesetzlichen Vertreter aus deren Einwilligung in die Anmeldung.	Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung ergibt sich <ul style="list-style-type: none">insbesondere aus dem Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (SchulG LSA),aufgrund der aktuellen Runderlasse und Beschlüsse der Kultus-Minister-Konferenzen und der MK des Landes Sachsen-Anhalt,der Versetzungsordnung des Landes Sachsen-Anhalt,der Gesetze zur Mitbestimmung an Schulen (Schulgesetz, Konferenzverordnung, Schülerwahl-, Elternwahlverordnung),des Infektionsschutzgesetzes,des Sozialgesetzbuches VII (Unfallmeldungen),des Gesundheitsdienstgesetzes Sachsen-Anhalt,der Richtlinien zum Schülerstammblatt und zum sonstigen Datenbestand an allgemeinbildenden Schulen, berufsbildenden Schulen und Schulen des zweiten Bildungsweges des Landes Sachsen-Anhalt,der Datenschutzgrundverordnung sowieaus der Erfüllung des Schulvertrages. Die zuvor genannten Gesetze und Verordnungen gelten in der jeweils aktuellen Fassung. Für alle weiteren Fälle der Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten bedarf es der Zustimmung des Betroffenen in Form einer Einwilligungserklärung.
Die Verarbeitung erfolgt <ul style="list-style-type: none">bei der Schulleitung sowie im Sekretariat der Schulleitung.	Die Verarbeitung erfolgt <ul style="list-style-type: none">bei der Geschäftsführung des Schulträgers, der Institut Braune gGmbH,bei der Schulleitung sowie im Sekretariat der Schulleitung,in der Buchhaltung,bei Fachlehrerinnen / Fachlehrern und bei der Klassenleiterin / beim Klassenleiter.



Erfüllung der Informationspflicht nach Artikel 12 DS-GVO

<p>Art der Daten</p> <p>Die Anmeldung enthält</p> <ul style="list-style-type: none">• Namens-, Adress- und Geburtsdaten des angemeldeten Schülers / der angemeldeten Schülerin,• Namens- und Adressdaten der gesetzlichen Vertreter,• Telefon und/oder eMail als weitere Kontaktaufnahmemöglichkeit,• momentan besuchte Schule und Klasse des angemeldeten Schülers / der angemeldeten Schülerin.	<p>Kategorien, Arten und Herkunft der Daten</p> <p><u>Vertragliche Daten des Schülers / der Schülerin und der Sorgeberechtigten</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Grunddaten des Schülers / der Schülerin• Grunddaten der gesetzlichen Vertreter• vertragliche Daten (Beginn, Eintritt in welche Klasse, Kündigungsfrist, Ende, Entgelt)• im Falle eines erteilten SEPA-Lastschrift-Mandats die Bankverbindung des gesetzlichen Vertreters bzw. des Kontoinhabers des bezogenen Kontos• Zahlungsvorgänge zum Schulgeld <p><u>Daten aus dem Schülerstammblatt</u></p> <p>Wir verarbeiten die in den <i>Richtlinien zum Schülerstammblatt und zum sonstigen Datenbestand an allgemeinbildenden Schulen, berufsbildenden Schulen und Schulen des zweiten Bildungsweges des Landes Sachsen-Anhalt</i> genannten Daten.</p> <p><u>Herkunft</u></p> <p>Die Daten werden hauptsächlich bei den gesetzlichen Vertretern erhoben. Zusätzlich erhält die verantwortliche Stelle Informationen aus dem Schülerstammblatt, dem letzten Zeugnis sowie gegebenenfalls aus einer Notenübersicht der abgebenden Schule des betroffenen Schülers / der betroffenen Schülerin.</p>
<p>Empfänger von Daten</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Daten werden bei der verantwortlichen Stelle erhoben und gespeichert.• Die gesetzlichen Vertreter werden zu Informationsangeboten in die Schule eingeladen.• Die Betroffenen werden zum Neuaufnahmeverfahren eingeladen.• Nach Abschluss des Neuaufnahmeverfahrens werden die gesetzlichen Vertreter postalisch über das Ergebnis informiert. <p>Nur für Schüler / Schülerinnen, die aufgenommen werden und mit deren gesetzlichen Vertretern der Schulvertrag abgeschlossen wurde, gilt: Die oben genannter verantwortliche Stelle</p> <ul style="list-style-type: none">• informiert die abgebende Schule über die weitere Schullaubbahn,• informiert das Kreisschulamt über die beabsichtigten Aufnahmen,• stimmt mit dem Schulamt die Beförderung nach §71 des SchulG LSA ab und leitet gegebenenfalls Unterlagen, die von den gesetzlichen Vertretern der Betroffenen ausgefüllt wurden, an den Fachdienst weiter.	<p>Empfänger von Daten</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Daten werden bei oben genannter verantwortlicher Stelle gespeichert.• Datenübermittlungen erfolgen an Schulaufsichtsbehörden sowie verschiedene Fachdienste des Salzlandkreises, soweit sie zur Sicherung und Ablaufsteuerung des Schulbetriebes erforderlich sind.• Zur Durchsetzung des Schulgesetzes, des Gesundheitsdienstgesetzes Sachsen-Anhalts und des Infektionsschutzgesetzes können das Gesundheitsamt, Amtsärzte, Amts Zahnärzte personenbezogene Daten erhalten.• Bei Schulwechsel erhält die aufnehmende Schule nach Aufforderung Grundinformationen aus dem Schülerstammblatt, das letzte Zeugnis und bei Wechsel im Laufe eines Schuljahres eine aktuelle Notenliste.• Empfänger können natürliche oder juristische Personen sein im Rahmen der Bearbeitung einer Unfall- oder Schadensmeldung.• Aufgrund der Rahmenvereinbarung über die Zusammenarbeit von Schule und Berufsberatung zwischen der Kultusministerkonferenz und der Bundesagentur für Arbeit können Partner der Berufsberatung personenbezogene Daten von Schülern/Schülerinnen erhalten.• Datenübermittlungen mit vorheriger Einwilligung können an Projektträger von Leistungswettbewerben oder Reiseveranstalter bei Klassenfahrten erfolgen.• Personenbezogene Daten können mit vorheriger Einwilligung an kommunale Träger weitergeleitet werden zur Sicherung des Mitbestimmungsrechts von Schülern und Eltern auf kommunaler Ebene.
<p>Speicherdauer</p> <p>Bei Rücknahme einer Anmeldung oder Einwilligung werden die Daten sofort datenschutzkonform vernichtet.</p> <p><i>Anmeldungen zum Neuaufnahmeverfahren zur Bildung einer Klasse 5:</i> Mit Eintritt in die Schule werden die Daten aufgenommener Schüler / Schülerinnen in die Schülerstammdatenverwaltung übertragen. Akten nicht aufgenommener Schüler /Schülerinnen werden datenschutzkonform vernichtet.</p> <p><i>Sonstige Anmeldungen:</i> Sonstige Anmeldungen werden so lange gespeichert, wie ein Nachrücken in eine Klasse möglich wäre. Mit Erreichen der Klassenstufe 10 durch den betroffenen Schüler / die betroffenen Schülerin wird die Anmeldung zum Schuljahresende der Klassenstufe 10 datenschutzkonform vernichtet.</p>	<p>Speicherdauer</p> <p>Wir speichern personenbezogene Daten zur Erfüllung unserer Aufgaben gemäß dem Grundsatz der Speicherbegrenzung (Artikel 5 Abs. 1 lit. e DS-GVO) nur so lange, wie dies für die zuvor dargestellten Zwecke erforderlich ist. Die Daten werden nach Beendigung des Vertrages und nach Erfüllung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen datenschutzgerecht vernichtet. Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf eines Schuljahres.</p>